

Penningmeester Coöperatie ZutphenEnergie (vrijwilligerswerk)

Wat ga je doen?

- Beheer van de financiën van onze coöperatie.
- Mede organiseren/aansturen van de administratie samen met onze coördinator.
- Mede vormgeven van de financiële strategie van ZutphenEnergie en haar projecten.
- Meedenken met het bestuur van ZutphenEnergie als bestuurslid.

Wat zoeken we?

- Inzicht en ervaring met financiële administratie, met name het opstellen en beoordelen van jaarrekening en rapportages, (project) begroting, liquiditeitsplanning.
- Kennis en ervaring met de financiering van energieprojecten strekt tot aanbeveling.
- Analytisch vermogen en oog voor detail.
- Interesse in duurzame energie.
- Affiniteit met burgercoöperaties.
- Enthousiasme en flexibiliteit.

Wat bieden we?

- Bijdrage aan een duurzame toekomst
- Samenwerking met een gepassioneerd team van vrijwilligers en betaalde medewerkers

Tijdsbesteding: 6 tot 8 uur per week

Heb je interesse?

Stuur je CV naar noortje.jacobs@zutphenenergie.nl.

Wil je eerst meer informatie? Stuur dan een mail naar hetzelfde mailadres en we nemen contact met je op.